

Российская Федерация
Ростовская область
Семикаракорский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Топилинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 31.08.2022 г.

х. Топилин

№245

Об организации питания обучающихся из
малообеспеченных (малоимущих) семей или
многодетных семей и семей, находящихся
в трудной жизненной ситуации
в 2022-2023 учебном году.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общи-
принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации», на основании Устава муниципального образования «Семикаракорский
район», ч.3 ст.12 Областного закона от 23.09.2020 №361-ЗС «О внесении изменений
в Областной закон «Об образовании в Ростовской области», в целях социальной
поддержки обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных
учреждений Семикаракорского района, в целях обеспечения полноценным
питанием в соответствии с требованиями санитарного законодательства к детскому
питанию, в соответствии с Постановлением Администрации Семикаракорского
района от 08.02.2017 № 108 «Об обеспечении горячим питанием обучающихся в
муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Семикаракорского
района», в целях реализации мероприятий муниципальной программы
Семикаракорского района «Развитие образования на 2014-2020 годы», на основании
приказа Отдела образования Семикаракорского района от 09.02.2017 № 90 «Об
обеспечении горячим питанием обучающихся в муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждениях Семикаракорского района» и в целях
совершенствования системы питания обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать питание обучающихся из малообеспеченных
(малоимущих) семей, многодетных семей и семей, находящихся в
трудной жизненной ситуации, обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих
основные общеобразовательные программы на дому в 2022-2023
учебном году
2. Обеспечить за счёт средств бюджета Семикаракорского района питание детей
из малообеспеченных (малоимущих) семей, многодетных семей и семей,

находящихся в трудной жизненной ситуации из расчёта **25,00** рублей в день на одного ребёнка с 01.09.2022 г.;

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому из расчёта **136,00** рублей в день на одного ребёнка с 01.09.2022 г.

3. Утвердить списки обучающихся для обеспечения бесплатным горячим питанием (Приложение №1)
4. Утвердить функциональные обязанности ответственного за питание (Приложение № 2)
5. Утвердить Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (Приложение № 3).
6. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (Приложение № 4)
7. Классным руководителям 5-11 классов:
 - своевременно предоставлять документацию для формирования банка данных для обеспечения бесплатным питанием детей из малообеспеченных (малоимущих) семей, многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - организовать питание по установленному графику;
 - вести табель учёта посещаемости детей;
 - проводить целенаправленную воспитательную работу с родителями обучающихся по пропаганде правильного здорового питания детей;
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

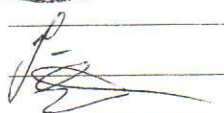
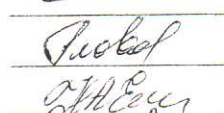
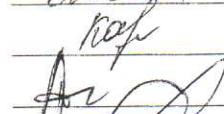
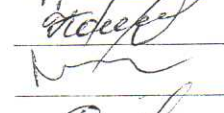
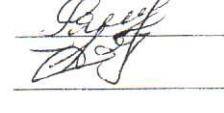
Директор МБОУ Топилинская СОШ



Е.М. Оношин



С приказом ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
1	Байрактарова Жамиля Мажитовна	31.08.2022г.	
2	Водолазкина Елена Николаевна	31.08.2022г	
3	Главацкая Наталья Сергеевна	31.08.2022г	
4	Ефименко Наталья Анатольевна	31.08.2022г	
5	Калашникова Анна Анатольевна	31.08.2022г	
6	Минич Анастасия Ивановна	31.08.2022г	
7	Костюкова Надежда Юрьевна	31.08.2022г	
8	Притула Наталья Ивановна	31.08.2022г	
9	Рябцева Мария Викторовна	31.08.2022г	
10	Смоголюк Александр Петрович	31.08.2022г	

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания учащихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Топилинская средняя общеобразовательная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Топилинская средняя общеобразовательная школа», именуемого в дальнейшем – общеобразовательное учреждение, разработано на основании:

- ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- ФЗ от 1 марта 2020 г. № 47-ФЗ (с изменениями);
- ФЗ от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов" (с изменениями);
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2010 № 1873-р «Об основах государственной политики Российской Федерации в области здорового питания населения на период до 2020 года»;
- Приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 25.12.2015 № 954 «Об утверждении плана комплексных мероприятий по совершенствованию организации питания в образовательных организациях Ростовской области»;
- Постановление Администрации Семикаракорского района от 06.10.2020 № 1200 «Об обеспечении горячим питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Семикаракорского района»;
- Приложения №1 к Постановлению Администрации Семикаракорского района от 06.10.2020 № 1200 «Порядок обеспечения горячим питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Семикаракорского района»;
- Приказа Отдела образования Семикаракорского района от 09.02.2017 № 90 «Об обеспечении горячим питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Семикаракорского района».
- Устава школы.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания в общеобразовательном учреждении;
- порядок организации питания в общеобразовательном учреждении;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Управляющим Советом и утверждается директором общеобразовательного учреждения.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

- 2.1. При организации питания общеобразовательное учреждение руководствуется:
- Статьей 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - Статьей 25.2 Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности в Российской Федерации»
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
 - Письмом Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»)
 - Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденные руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора А.Ю. Поповой 18.05.2020 года.
 - Методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденные руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора А.Ю. Поповой 18.05.2020 года.
 - Федеральным законом от 30 марта 1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - Федеральным законом от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
 - СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
 - СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
 - СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных организациях, организациях начального и среднего профессионального образования»;
 - Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 24 августа 2007 года № 01008608-07-32 «О введении методических рекомендаций»;
 - методическими рекомендациями:
 - «Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для питания детей 7-11 лет и 11-18 лет»;
 - «Примерные меню горячих завтраков и обедов для учреждения питания детей 7-11 и 11-18 лет в государственных образовательных организациях»;
 - «Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах».

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрено оборудование для хранения продуктов питания, соответствующий инвентарь;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработаны и утверждены: график питания учащихся, график дежурства учителей в столовой.

2.3. Администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.4. Основными задачами общеобразовательного учреждения по обеспечению горячим питанием учащихся являются:

- обеспечение оптимальным питанием высокого качества и безопасности, адекватным возрастным и физиологическим потребностям обучающихся в пищевых веществах и энергии;
- совершенствование системы контроля за качеством питания;
- предупреждение среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с экологическим фактором региона;
- организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

2.5. Организация питания обучающихся в общеобразовательном учреждении обеспечивается в пределах общего объема средств, направляемых на эти цели из всех источников, предусмотренных действующим законодательством, в том числе:

- средств федерального бюджета;
- средств областного бюджета;
- средств местного бюджета;
- спонсорских, целевых поступлений (пожертвований);
- средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Бесплатным горячим питанием в виде завтрака за счет средств федерального бюджета обеспечиваются 100% учащихся 1-4 классов в общеобразовательном учреждении вне зависимости от статуса семьи.

2.7. Бесплатным горячим питанием за счет средств местного бюджета обеспечиваются учащиеся 5-11 классов в общеобразовательном учреждении на основании:

а) справки, выданной Департаментом социальной защиты населения Семикаракорского района Ростовской области, подтверждающей проживание обучающихся в семье, относящейся к категории малообеспеченных (малоимущих) или многодетных;

б) решения Педагогического совета общеобразовательного учреждения, принятого в соответствии с актами материально-бытового обследования семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, утвержденными руководителем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения и заверенными печатью учреждения.

2.7. Питание обучающихся, не относящихся к категориям, указанным в пункте 2.7. настоящего порядка, оплачивается за счет средств родителей (законных

представителей).

2.8. Для учащихся общеобразовательного учреждения предусматривается двух разовое горячее питание (завтрак и обед).

2.9. Для учащихся во внеурочное время предусматривается полдник за счет средств родителей.

2.10. К обслуживанию горячим питанием учащихся, поставке продовольственных товаров в общеобразовательном учреждении допускаются поставщики товаров различных организационно-правовых форм находящиеся по месту либо по Ростовской области.

2.11. Питание в общеобразовательном учреждении организуется на основе:

- примерного двухнедельного меню для обучающихся 1-4 классов Ростовской области, утвержденного Руководителем Управления Роспотребнадзора по Ростовской области;
- примерного меню горячих школьных обедов для организации питания детей 1-11 и 6,5-18 лет в соответствии с решением коллегии Администрации Ростовской области от 04.07.2007 г. № 2/1 «Об организации питания учащихся образовательных учреждений Ростовской области», решением коллегии Министерства образования Ростовской области от 08.12.2009 года № 7/1 «Об итогах реализации экспериментального проекта по совершенствованию организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях».

2.12. Реализация продукции, несоответствующей Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и меню, не допускается.

2.13. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.14. Организация питания в школе осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Положения

2.15. Ответственность за организацию питания в общеобразовательном учреждении несет руководитель учреждения.

2.16. Функции по организации питания:

2.16.1. Общеобразовательного учреждения:

- создание условий для обеспечения учащихся оптимальным питанием высокого качества и безопасности, адекватным возрастным и физиологическим потребностям детей и подростков в пищевых веществах и энергии;
- несение ответственности за приобретение и установку в школьной столовой современного высокопроизводительного торгово-технологического оборудования и посуды для приема пищи, проведение ремонтных работ в помещении школьной столовой;

- заключение договоров (контрактов) на оказание услуг по обеспечению горячим питанием обучающихся с комбинатами общественного питания, индивидуальными предпринимателями;
- обеспечение контроля качества работы школьной столовой;
- создание комиссии по контролю за работой школьной столовой;
- создание комиссии по контролю за организацией питания обучающихся, назначая из числа ее членов ответственное должностное лицо за организацию бесплатного питания обучающихся;
- принятие в течение текущего учебного года заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся 5-11 классов;
- проведение материально-бытового обследования семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по результатам которого составляется акт;
- создание Совета в общеобразовательном учреждении для принятия решений об обеспечении бесплатным горячим питанием учащихся на основании актов материально-бытового обследования;
- издание приказа о предоставлении учащимся бесплатного горячего питания в течение 5 рабочих дней с момента принятия заявления от родителей (законных представителей), зарегистрированных на территории Топилинского сельского поселения;
- организация охвата горячим питанием обучающихся 1 - 11 классов общеобразовательного учреждения;
- организация питания обучающихся за счет средств родителей обучающихся;
- создание необходимых условий для работы комбинатов общественного питания, индивидуальных предпринимателей в соответствии с договорами (муниципальными контрактами) на оказание услуг по обеспечению горячим питанием учащихся;
- предоставление в аренду помещений, оборудования комбинатам общественного питания, индивидуальным предпринимателям после согласования с Администрацией Семикаракорского района;
- утверждение приказами на начало учебного года списков обучающихся указанных в пункте 2.7. настоящего Положения и в течение учебного года в данные списки вносятся изменения при возникновении необходимости;
- предоставление производственных помещений для хранения, приготовления и приема пищи комбинатам общественного питания, индивидуальным предпринимателям;
- утверждение графика работы школьной столовой;
- установление продолжительности школьных перемен в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации обучения в общеобразовательных организациях»;
- перечисление денежных средств за фактическое питание обучающихся, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения, комбинатам общественного питания, индивидуальным предпринимателям, с которыми заключены договоры (контракты) на обеспечение горячим питанием обучающихся.

2.16.2. Директор общеобразовательного учреждения:

- вести работу по вопросам сотрудничества общеобразовательного учреждения и родительской общественности по организации различных форм школьного питания.
- проводить работу по привлечению к организации питания учащихся руководителей хозяйств, фермеров, частных предпринимателей, по оказанию спонсорской помощи в виде основных продуктов питания.

2.16.3. Классных руководителей 1-11 классов:

- организовывать питание учащихся по установленному графику;
- вести разъяснительную работу среди родителей и обучающихся по пропаганде правильного рационального питания;
- сопровождать учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором общеобразовательного учреждения, контролировать мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время приема пищи.

2.16.4. Ответственного за организацию питания в общеобразовательном учреждении, назначенного приказом директора:

- формировать банк данных для обеспечения бесплатным (в том числе горячим) питанием 100 % учащихся из малообеспеченных (малоимущих) или многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выявленных на основании решения педагогического совета, в соответствии с актами материально-бытового обследования семей, утвержденными директором общеобразовательного учреждения;
- обеспечивать бесплатным одноразовым питанием детей из малообеспеченных и многодетных семей, согласно утвержденных списков на основании предоставленных справок;
- осуществлять питание детей 1-4 классов;
- осуществлять питание детей 5-11 классов из малообеспеченных и многодетных семей, обучающихся в МБОУ Топилинская СОШ, за счет средств местного бюджета из расчета 25,00 рублей в день на одного ребенка с 01 сентября 2022 г. по 31 мая 2023 г. с учетом фактического посещения обучающимися школы обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому из расчёта 136,00 рублей в день на одного ребёнка.
- организовывать работу комиссии по контролю за качеством питания учащихся.
- составлять график питания учащихся, график дежурства учителей в столовой;
- своевременно предоставлять необходимую отчётность в бухгалтерию общеобразовательного учреждения;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся;
- проверять ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания,
- не допускать перерасхода стоимости питания обучающихся;

- регулярно принимать участие в контроле качества приготовления пищи;
- осуществлять контроль за оформлением следующей отчетной документации о предоставлении питания учащимся:
 - базы данных детей из малообеспеченных и многодетных семей, получающих питание (бесплатное);
 - табелями учета посещаемости детей.

2.16.5. Повара:

- составлять меню с указанием наименования блюд и норм выхода готовой продукции;
- составлять меню-требования, заверенного установленными подписями;

2.16.6. Ответственный за фактическое посещение столовой учащимися:

- ежедневно своевременно предоставлять в письменном виде в столовую заявки на количество питающихся, в том числе на бесплатной основе.
- вести учет учащихся, получающих питание;
- лично контролировать количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- своевременно осуществлять контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов).

2.16.2 Родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательного учреждения:

- подача заявления на имя руководителя общеобразовательного учреждения;
- предоставление своевременно справки Департамента социальной защиты населения Семикаракорского района, подтверждающей категорию обучающихся, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения;
- оплата питания обучающихся, не относящихся к категории, указанной в пункте 2.7. настоящего порядка, за счет собственных средств.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором общеобразовательного учреждения меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором общеобразовательного учреждения.

3.3. Порядок питания устанавливается в соответствии с графиком питания учащихся, утвержденным директором общеобразовательного учреждения. В режиме учебного дня для приёма пищи предусматриваются четыре перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания (обеда) в столовой осуществляется в соответствии с графиком питания учащихся.

3.4. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав

которой входят лица, утвержденные директором общеобразовательного учреждения.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

1. Право на предоставление бесплатного питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:

- учащиеся 1-4 классов в обеспечении бесплатным завтраком;
- учащиеся 5-11 классов в обеспечении бесплатного завтрака, в семьях, которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Ростовской области, установленного в соответствии с законодательством Ростовской области и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) учащегося;
- многодетные семьи.
- учащиеся, чьи семьи находятся в трудной жизненной ситуации, на основании решения педагогического совета МБОУ Топилинская СОШ, принятого в соответствии с актами материально-бытового обследования семей и приложенными документами, утвержденными директором и заверенными печатью образовательного учреждения.

2. Бесплатное питание для обучающихся 5-11 классов предоставляется на основании следующих документов:

- заявления родителей или лиц их заменяющих;
- документов, подтверждающих статус малообеспеченной и многодетной семьи.
- документов, подтверждающих акт материально-бытового обследования:
 - Заявление родителей или лиц их заменяющих
 - Справку о составе семьи
 - Справку из ЦЗН (о том, что родители не стоят на учёте в ЦЗН)
 - Справка о доходах.
 - Копия трудовой книжки.

Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.

- Бесплатное питание для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому предоставляется на основании следующих документов:
- заявления родителей или лиц их заменяющих;
- документов, подтверждающих прохождения МСЭ и ПМПК

3. Списки учащихся 5-11 классов, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.

4. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной и платной основах по табелю учета.

5. Стоимость питания, предоставляемого учащимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с решением коллегии администрации Ростовской области. При издании приказов по образовательному учреждению о предоставлении обучающимся бесплатного питания директор руководствуется: Указом Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № ПР-113, Постановлениями Главы Семикаракорского района, приказами Отдела образования Администрации

Семикаракорского района.

6. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В общеобразовательном учреждении должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 5.1. Указ Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № ПР-113;
- 5.2. Постановление Администрации Семикаракорского района;
- 5.3. Приказ Отдела образования Администрации Семикаракорского района «Об организации школьного питания».
- 5.4. Приказ директора общеобразовательного учреждения об организации бесплатного питания, назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля и о создании комиссии на списание продуктов питания.
- 5.5. Положение об организации питания учащихся.
- 5.6. График питания учащихся.
- 5.7. Утвержденные директором школы списки детей для получения бесплатного питания.
- 5.8. Справки о подтверждении статуса малообеспеченной (малоимущей) или многодетной семьи из ДСЗН Семикаракорского района.
- 5.9. Акты материально-бытового обследования и документы, подтверждающие нахождение семьи в трудной жизненной ситуации.
- 5.10. Акты на списание продуктов питания.
- 5.11. Акт контрольного взвешивания блюда.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

- 6.1. Контроль за организацией питания обучающихся, работой столовой и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, Отделом образования Администрации Семикаракорского района, иными государственными органами в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.
- 6.2. Постоянный контроль за работой столовой осуществляется ответственным за питание. Результаты проверок оформляются справками с последующим их рассмотрением на педсоветах школы.
- 6.3. Контроль организации питания осуществляет комиссия по контролю за качеством организации питания и общешкольная комиссия по родительскому контролю за организацией горячего питания в школе, состав которой утверждается приказом директора школы. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных на питание, осуществляет лично директор школы.
- 6.4. Информацию об организации питания обучающихся представлять в Отдел образования Администрации Семикаракорского района ежеквартально в срок до г., 25.12.2022г., 25.03.2023г., 25.05.2023г.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых обедов.

7.2. Администрация несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

7.3. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное информирование администрации о изменении статуса семьи.



Списки обучающихся для обеспечения бесплатным горячим питанием в МБОУ Топпилинская СОШ, в 2022-2023 учебном году.

№	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Класс	Адрес	Ф. И. О. родителей	Основание, срок действия справки
1.	Касымова Феруза Фадиевна	04.10.2011	5	Ул.Гагарина	Касымова Хадии Мажуевне	Малоим.до 30.11.2022г
2.	Байрақдарова Айгуль Ойбековна	09.04.2012	5	Ул.Топилина,37	Байрақдарова Фелюра Абдисалимовна Байрақдаров Ойбек Исламович	До 30.06. 2023 многодетная
3.	Таштанова Малак Исраиловна	22.12.2011	5	Ул. Виноградная,12	Таштанов ИсраилБадиршаевич Мурадова НигараТамаловна	Многодетная до 31.08.2024
4.	Карабаева Гүльгаз Алиевна	13.02.2010	6	Ул Виноградная 51	Карабаев Али Пашалиевич ЛюмановаСевдаФахриiddиновна	Многодетная до 28.02.2023
5.	Касымов Дурсун Ренатович	03.11.2010	6	Ул.Гагарина, 39	Касымов Ренат Агабекович Касымова Жаннат Алимовна	Многодетная семья До31.07.2025г.
6.	Турманов Эйдар Радиханович	20.05.2010	6	Ул. Южная 17	Касимова Эльмира Яшаевна Турманов Радихан Юсуфович	Многод. До 31.10.2026г
7.	Турсинов Эмиль Набиевич	29.10.2010	6	Пер. Советский 16	Турсинова Гунель Мураддиновна Турсинов Наби Испандиевич	Многод. До 31.10.2026г

8.	Хатамова Сафия Шириновна	09.04.2010	6	Ул.Виноградна я д.20	Байрагдарова Гунеш Маиловна	Многод.до 30.11.2024г
9.	Хатамова Сабина Мурадовна	09.06.2010	6	Ул.Топилина д.16	Хатамова Альбина Алиевна	Многод./малоимущ. До 31.03.2023г
10.	Хатамов Мавлод Хабибович	15.03.2010	6	Ул. Топилина 12	Хатамова Мадина Комилжоновна Хатамов Хабиб Рустамович	Малоим. До 31.01.2023г
11.	Ясинова Диана Амуруллаевна	25.07.2010	6	Ул. Виноградная д.14	Ясинова Нурия Кахрамановна	Многод.до 31.07.2025г
12.	Касымов Рустам Ренатович	27.07.2009	7	Ул.Гагарина, 39	Касымов Ренат Агабекович Касымова Жаннат Алимовна	Многодетная семья До31.07.2025г.
13.	Кириянов Кирилл Анатолиевич		7	Ул. Южная	Кириянова Наталья Павловна Кириянов Анатолии Михайлович	Малоим. До 28.02.2023г
14.	Кочалиев Айдамур Айдинович	10.01.2010	7	Пер.Советский, 4кв.1	Кочалиев Айдин Афрайлович Кочалиева Закия Мидрабовна	Малоим.до30.112022г принести 24.01.2022г
15.	Панков Ильяс Иванович		7	Ул.Южная,д29	Сидоренко Самира Гамзалиевна	Малоим.до 31.12.2022
16.	Хатамов Камал Русланович	05.01.2009	7	Ул.Виноградна я.25	Хатамов Руслан Мансурович Махмудова Минюра Кабаровна	До 31.12.2022 многодетная
17.	Хатамов Исмаил Мухлисович		7	Ул.Топилина,3 3	Хатамова Фотима Джабаровна	Многодетная до 31.10.2025
18.	Ясинова Динара Амируллаевна	06.07.2009	7	Ул.Виноградна я д.14	Ясинова Нурия Кахрамановна	До31.07.2025г. многодетная
19.	Озиева Гульчехра Аскаровна	27.08.2008	8	Пер.Советский, 18	Озиева Назли Базаровна	Многодет.до 31.07.2023г
20.	Хатамова Зейнаб Хабибовна	14.11.2008	8	Ул. Топилина 12	Хатамова Мадина Комилжоновна Хатамов Хабиб Рустамович	Малоим. До 31.01.2023г

21.	Ашрафова Мелиса Рафаэлевна	24.07.2007	9	Ул. Южная 24	Касымова Роза Агбековна Ашрафов Рафаэль Хаируллаевич	Малолетн до 30.09.2022г
22.	Байрақдарова Феруза Ойбековна	12.06.2007	9	Ул.Топилина,3 7	Байрақдарова Фелора Абдисалимовна Байрақдаров Ойбек Исламович	До 30.06. 2023 многодетная
23.	Карабаев Ахмед Алиевич	20.06.2005	9	Ул.Виноградная,51	Карабаев Али Пашалиевич ЛюмановаСевдаФахриддиновна	Малолетн.уц. до 28.02.2023
24.	Таштанов Исмаил Исраилович	17.08.2007.	9	Ул. Виноградная,12	Таштанов ИсраилБадиршаевич Мурадова НигараТамаловна	Многодетная до 31.08.2024
25.	Косимов Осман Эльманович	08.12.2006	10	Ул.Садовая,24	Косимов Эльман Яшаевич Шадманова Халида Махаммад.	Многодетная до 31.12.2024г)
26.	Ашрафова Султан Рафаэлевна	1,12.2005	11	Ул. Южная 24	Касымова Роза Агбековна Ашрафов Рафаэль Хайруллаевич	Малолетн до 30.09.2022г
27.	Хайдарова Хафья Искандаровна	17.01.2006	11	Ул.Южная д	Хайдарова Амина Кадировна Хайдаров Искандар Исмаилович	Малолетн.до 31.07.2023г

Списки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому для обеспечения бесплатным горячим питанием в МБОУ Топилинская СОШ, в 2022-2023 учебном году.

№	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Класс	Адрес	Ф. И. О. родителей	Основание, срок действия справки
1.	Абдуллаева Фатима Исламовна	27.02.2015	2	х. Топилин пер. Советский д. 9 кв. 2	Абдуллаев Ислам Ахматович Абдуллаева Альфия Муфтиевна	ПМПК от 2022г
2.	Нестеров Владислав Александрович	21.10.2014	2	х. Топилин ул. Северная д. 13 кв. 1	Нестерова Наталья Викторовна	ПМПК от 2022г
3.	Хатамова Фатима Шириновна	23.12.2014	2	х. Топилин ул. Виноградная 14	Хатамов Ширин Рустамович Байрагдарова Гунеш Маиловна	ПМПК от 2022г
4.	Озиев Суннат Аскарович	08.03.2012	4	х. Топилин, пер. Советский, д. 18	Озиева Назли Базаровна	ПМПК от 2022г
5.	Горбуненко Татьяна Владимировна	11.11.2012	4	х. Топилин, ул. Виноградная д. 59	Горбуненко Галина Ивановна Горбуненко Владимир Сергеевич	МСЭ
6.	Косимова Диляк Эльмановна	24.01.2012	5	х. Топилин ул. Садовая, 24	Косимов Эльман Яшаевич Шадманова Халида Махаммадовна	МСЭ
7.	Байрактаров Аслан Айбекович	21.04.2009	5	х. Топилин ул. Топилина, 37	Байрактаров Ойбек Исламович Байрактарова Филора Абдисалимовна	МСЭ

8.	Шайиева Динара Рустамовна	03.08.2009	5	х. Топилин ул. Топилина, 17 кв. 2	Восиев Рустам Собинович Шайиева Гульнара Маликшаевна	ПМПК от 2022г
9.	Хатамов Ибрагим Ширинович	24.11.2008	6	Ул.Виноградная д.20	Байрагдарова Гунеш Маигловна	МСЭ
10.	Минич Кристина Владимировна	20.08.2010	6	Пер.Короткий д.2 кв.1	Минич Валентина Александровна	Ребёнок-инвалид до 21.08.2024г
11.	Озиев Тофик Аскарович	09.07.2005	9	Пер.Советский, 18	Озиева Назли Базаровна	ПМПК 2022г.

Функциональные обязанности ответственного за питание.

1. Формирование базы данных детей из малообеспеченных (малоимущих) семей, многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
2. Составление графика питания обучающихся.
3. Составление графика дежурства учителей в столовой.
4. Осуществление контроля:
 - 4.1. За ведением табеля учета посещаемости детей;
 - 4.2. За составлением ежедневного меню с указанием норм и выхода готовой продукции;
 - 4.3. За составлением меню – требования, заверенного установленными подписями.
5. Организация разъяснительной работы с родителями и организация воспитательных мероприятий с обучающимися по пропаганде правильного рационального питания, вопросам сотрудничества школы и родительской общественности по организации различных форм школьного питания.
6. Ежемесячное предоставление информации об организации питания обучающихся главному бухгалтеру школы.
7. Ежеквартальное предоставление информации об организации питания в Отдел образования Администрации Семикаракорского района в срок до 25.09.2022г., 25.12.2022г., 25.03.2023г., 25.05.2023г. по утвержденной форме.

Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

1 .Общее положение.

1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся - далее Комиссия - создается приказом директора школы в начале учебного года.

1.2. В состав Комиссии входят: заместитель директора по УВР, ответственный за организацию питания, учитель начальных классов, учитель среднего звена, представители органа общественного самоуправления.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией образовательного учреждения

1.5. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях Комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

Заседание Комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации образовательного учреждения.

2. Основные направления деятельности комиссии:

2.1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

2.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рационов питания согласно утверждённому меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приёма пищи обучающихся.

2.3. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции.

**Состав комиссии по контролю
за организацией и качеством питания обучающихся.**

1. Председатель комиссии – Притула Наталья Ивановна, председатель ПК

2. Члены комиссии:

Главацкая Наталья Сергеевна, ответственный за организацию питания;

Водолазкина Елена Николаевна, заместитель директора по ВР;

Алимова Александра Александровна, учитель начальных классов;

Игнатенко Наталья Юрьевна, председатель родительского комитета.